



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ แยกตามหน่วยงาน (ผด. ๑) (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด. ๒) (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ฉบับ

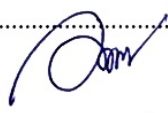
ตามไปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯ นั้น

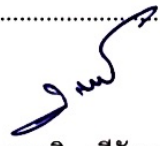
บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงาน (ผด.๑) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
~~๒๕๐๒๑๐๐๒๑๒๒๒๒๒~~

(ลงชื่อ) 
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินทรีย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์อื่น - ชุดเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๔	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕	มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐x ลึก ๖๐x สูง ๗๕ ซม. โครงสร้างโต๊ะทำจากไม้พาร์ติเกิ้ลบอร์ด มีลิ้นชักใส่เอกสารได้อย่างน้อย ๓ ลิ้นชัก มีกุญแจสามารถล็อกได้อย่างน้อย ๒ กุญแจ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖	เม.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗	เม.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๘	เม.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐x ลึก ๖๐x สูง ๑๐๐ ซม. ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ที่เท้าแขนบุด้วย ฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกลม พ่นสี	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๙๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล